

# AESC

Associação Educadora São Carlos

## Manual do Portal do Aluno

## Portal do Aluno

### Sumário

|        |  |    |
|--------|--|----|
| 1.1.   | Introdução.....                              | 3  |
| 1.2.   | Objetivos do Treinamento.....                | 3  |
| 1.3.   | Fluxo dos Processos.....                     | 3  |
| 1.4.   | Conceito.....                                | 3  |
| 1.5.   | Como ter acesso.....                         | 4  |
| 1.6.   | Primeiro Acesso.....                         | 5  |
| 1.7.   | Praticidade para o Alunos e Responsável..... | 7  |
| 1.7.1  | Quadro de avisos.....                        | 7  |
| 1.7.2  | Dados Pessoais.....                          | 8  |
| 1.7.3  | Histórico.....                               | 8  |
| 1.7.4  | Notas e Avaliações.....                      | 9  |
| 1.7.5  | Notas e Faltas.....                          | 9  |
| 1.7.6  | Frequência Diária.....                       | 10 |
| 1.7.7  | Quadro de horários.....                      | 10 |
| 1.7.8  | Ocorrências Disciplinares.....               | 11 |
| 1.7.9  | Plano de Aula.....                           | 11 |
| 1.7.10 | Financeiro.....                              | 12 |
| 1.7.11 | Relatórios.....                              | 12 |
| 1.5.   | Responsável Acadêmico.....                   | 12 |
| 1.6.   | Configuração de Ambiente.....                | 13 |
| 1.5.   | Como desbloquear popups.....                 | 13 |
| 1.6.   | Conclusão.....                               | 14 |

## Portal do Aluno

### 1.1. Introdução

Olá!

Seja bem-vindo ao treinamento Portal do aluno e Professor do curso TOTVS Educacional.

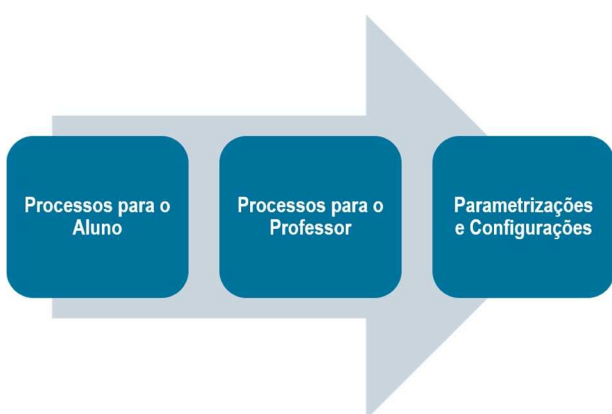
### 1.2. Objetivos do Treinamento

Ao término deste treinamento você terá conhecido mais sobre:

- Portal do Aluno.
- Portal do Professor.
- Portal do responsável acadêmico.

### 1.3. Fluxo dos Processos

Neste treinamento serão descritos os processos quanto à aplicação do Portal Corpore.Net. Você conhecerá estas funcionalidades e ainda entenderá como parametrizá-las. Serão descritos todos os processos dos três papéis que têm acesso ao Portal Educacional: aluno, responsável acadêmico e professor bem como, as parametrizações e configurações importantes para sua utilização.



### 1.4. Conceito

As instituições podem oferecer algo além de excelência em sala de aula. Elas podem ofertar comodidade aos seus clientes e garantir agilidade em seus processos.

O **Portal Corpore.Net** para alunos e professores é um módulo fácil de configuração que permite, aos agentes em questão, praticidade para realizar e utilizar suas funcionalidades acadêmicas e financeiras.

Os professores podem digitar notas, faltas, construir planos de aula e verificar horários e turmas sem a necessidade de estar *in loco*, na instituição de ensino.

O aluno poderá conferir suas notas, entregar trabalhos, solicitar declarações em casa.

Além disso, pais podem acompanhar toda a vida acadêmica de seus filhos através do acesso dos responsáveis acadêmicos.

## 1.5. Como ter acesso.

Para acessar o portal é simples, você precisará de um computador com acesso a internet ou tablet. Informe o endereço <http://alunos.aesc.org.br>, aparecerá a tela de login e senha conforme figura abaixo, informe o usuário fornecido pela instituição e a sua senha.



A imagem mostra a interface de login do portal educacional. O navegador exibe a URL [alunos.aesc.org.br/corpore.net/Login.aspx](http://alunos.aesc.org.br/corpore.net/Login.aspx). O formulário de login, intitulado "Faça o login", contém os seguintes campos:

- Usuário: Campo de texto para a matrícula.
- Senha: Campo de texto para a senha.
- Aluno: Menu suspenso com a opção "CorporeRM" selecionada.

Abaixo dos campos, há um botão azul "Acessar" e um link azul "Esqueceu sua senha?". À direita do formulário, o texto "Portal Educacional" é exibido em branco sobre um fundo escuro. Abaixo dele, os logotipos do "Colégio SÃO CARLOS" e do "Colégio Nossa Senhora de Lourdes" são visíveis.

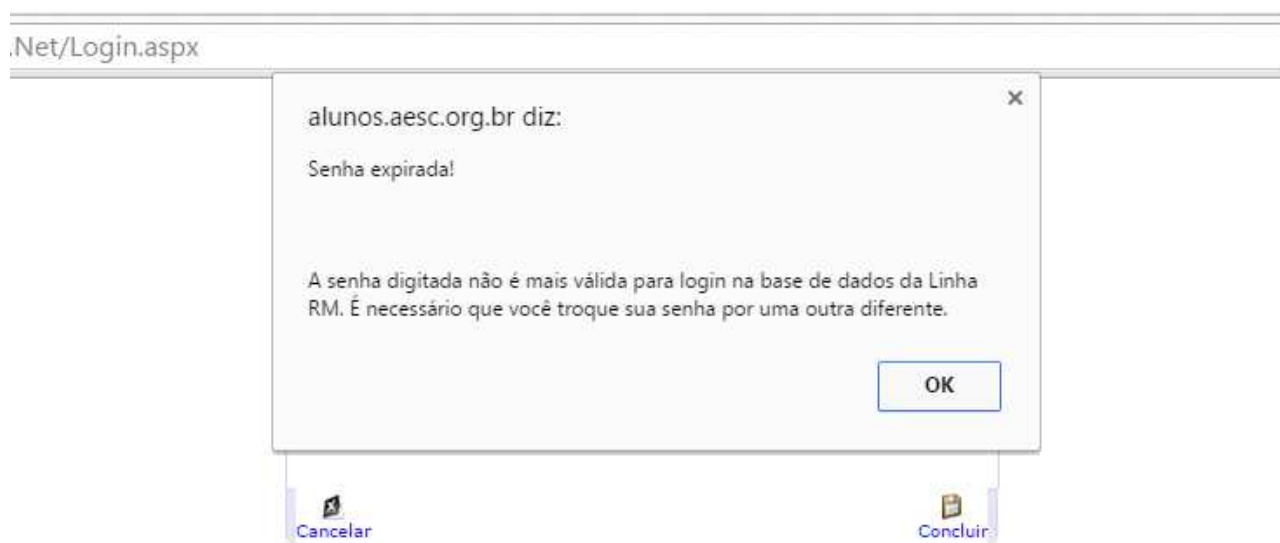
Obs: use preferencialmente os navegadores, Mozilla (firefox), Google chrome, internet explorer ou Microsoft edge.

Nota: O usuário do aluno é a matrícula, a senha é mesma do portal anterior. A matrícula pode ser encontrada em todos os documentos relacionados a escola, ex: ficha de matrícula, contrato, boletim, etc.

O usuário dos responsáveis será o CPF (somente números) do responsável financeiro, a senha do primeiro acesso é "123456" e deve ser trocada no primeiro acesso.

## 1.6. Primeiro Acesso.

O Aluno deverá definir uma nova senha em seu primeiro acesso.



Clique em 'OK' para ter acesso ao formulário de Troca de Senha. (figura a seguir).

**Troca de Senha**

Senha Atual:

Nova Senha:

Confirmar Nova Senha:

Cancelar Concluir

O Aluno deverá escolher uma senha de no mínimo 6 caracteres, podem ser letras ou números. Essa senha deverá ser particular e intransferível. Clique em Concluir para confirmar a alteração.

Na senha atual informe a senha que você recebeu, no campo nova senha, informe a nova senha e confirme a nova senha no campo “confirmar nova senha”.



Após concluir a alteração da senha, clique no menu representado na figura acima, para ter acesso ao portal.

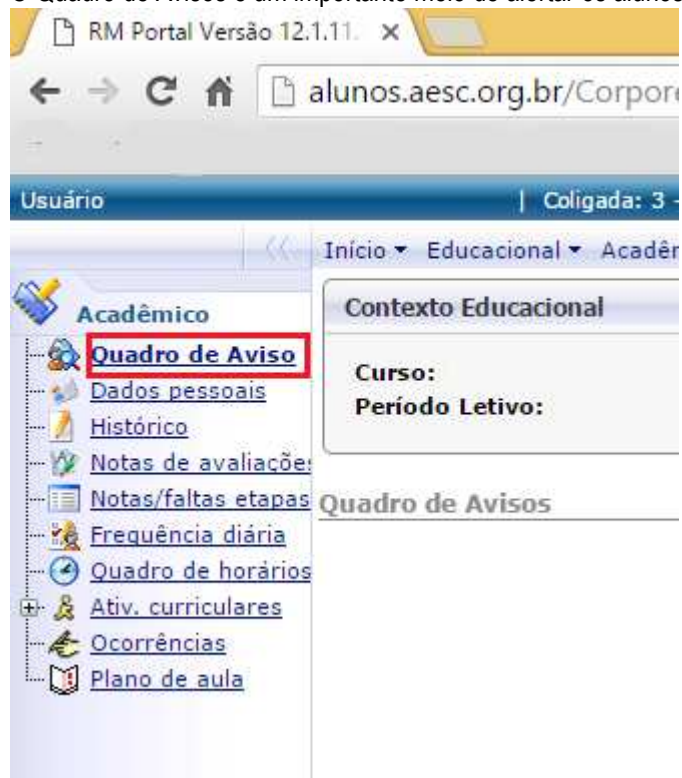
## 1.7. Praticidade para o Alunos e Responsável

O portal do aluno permite que ele realize consultas de notas, aulas, horários, histórico, etc.



### 1.7.1 Quadro de avisos

O Quadro de Avisos é um importante meio de alertar os alunos sobre sua frequência, inadimplências financeiras, etc.



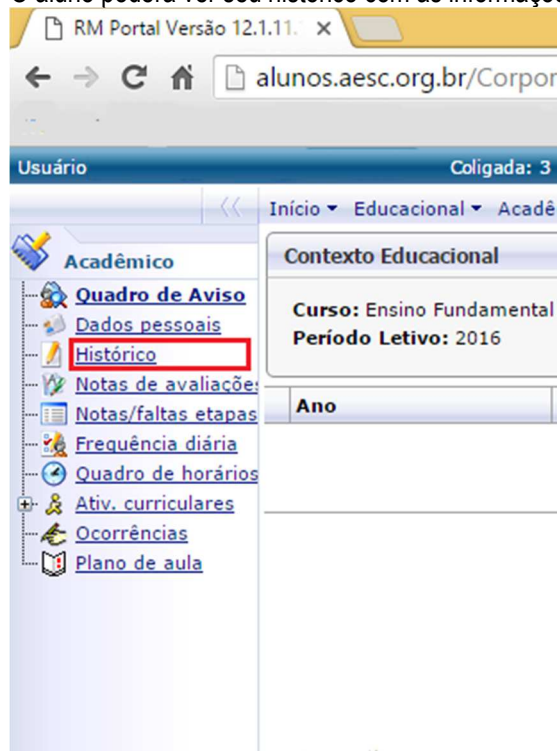
### 1.7.2 Dados Pessoais

Os dados pessoais podem ser apenas consultados, ou o aluno poderá alterá-los ou solicitar a alteração à instituição de ensino.



### 1.7.3 Histórico

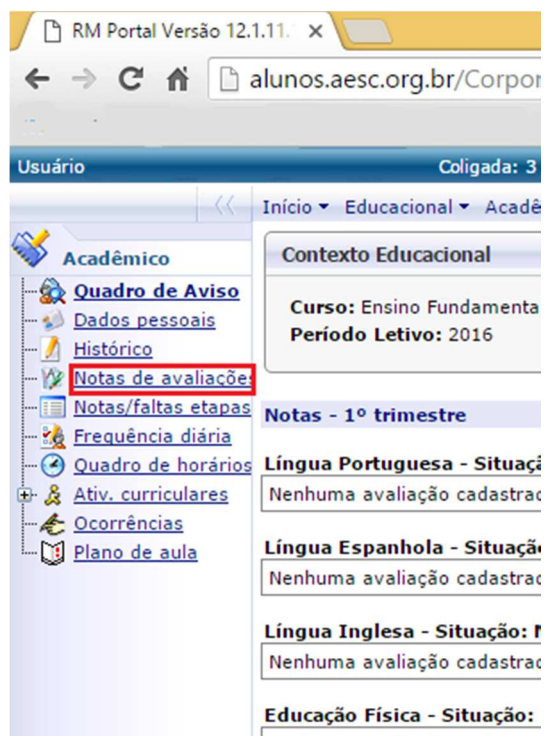
O aluno poderá ver seu histórico com as informações das disciplinas (nota, frequência e situação de cada uma).





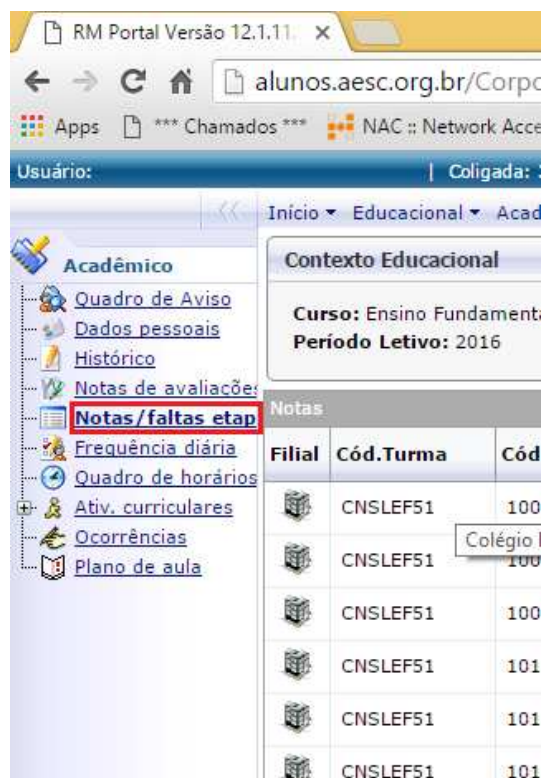
### 1.7.4 Notas e Avaliações

Na opção Notas de Avaliações, o aluno poderá consultar suas notas em avaliações, apenas clicando na etapa desejada;



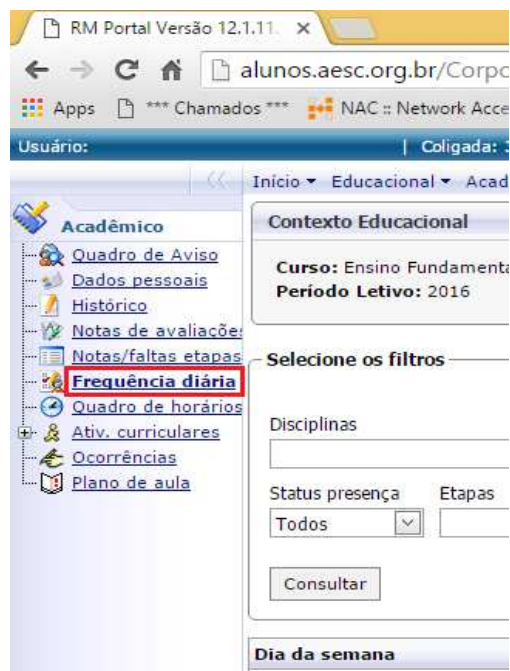
### 1.7.5 Notas e Faltas

Uma das funcionalidades mais acessadas do portal é o acompanhamento das notas e faltas de avaliações e etapas. Assim que o professor faz a digitação é possível liberar para o que aluno visualize seus registros.



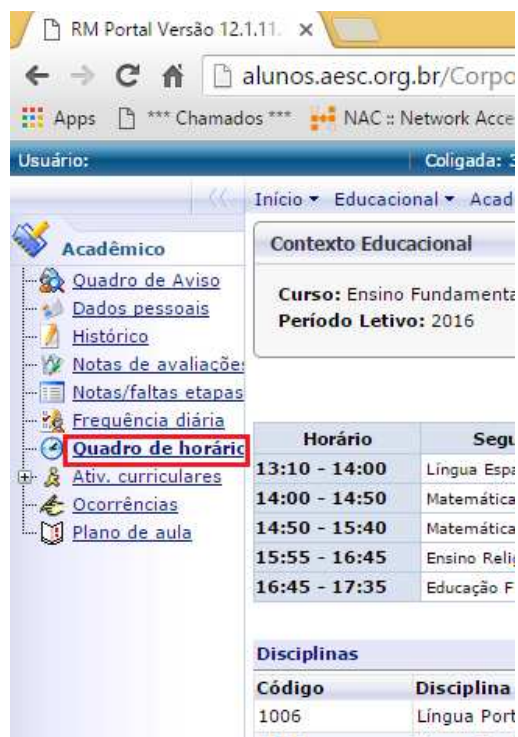
### 1.7.6 Frequência Diária

Na opção Frequência Diária, o aluno poderá consultar sua frequência às aulas. Digitando uma data inicial e final, é possível ver as faltas e presenças nesse período.



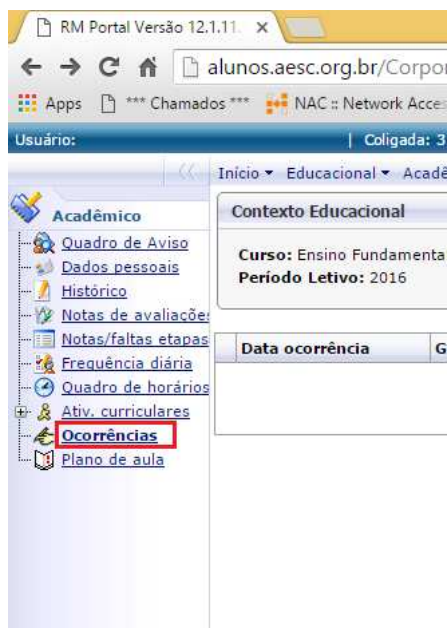
### 1.7.7 Quadro de horários

O aluno poderá visualizar o quadro de horário das disciplinas que ele está matriculado naquele período letivo do contexto selecionado.



### 1.7.8 Ocorrências Disciplinares

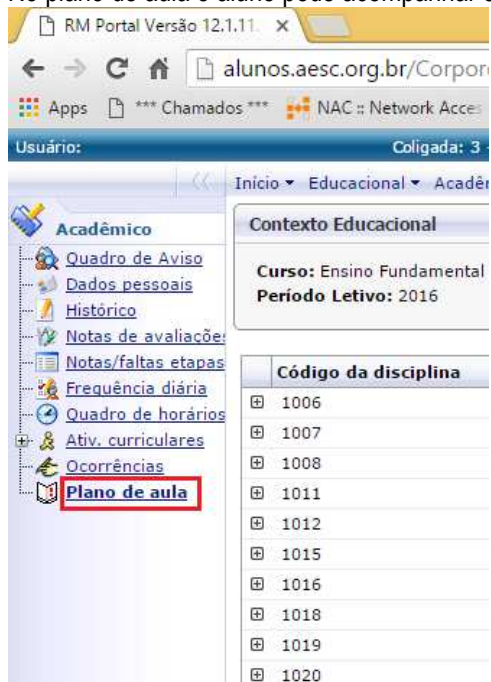
Se o tipo da ocorrência estiver parametrizada para ser **Visível no Portal** o aluno poderá visualizar todas as ocorrências cadastradas para ele.



Neste local é possível visualizar todas as ocorrências registradas para o aluno. É exibido o nome do professor, a turma, o grupo e tipo da ocorrência, disciplinar e a descrição do acontecimento. Sendo assim os pais podem acompanhar a vida acadêmica do(s) Filho(s), diariamente.

### 1.7.9 Plano de Aula

No plano de aula o aluno pode acompanhar o conteúdo previsto e realizado.



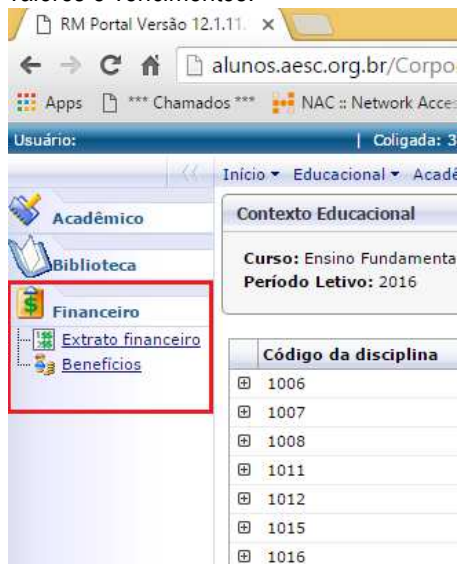
Esta funcionalidade é muito importante, através dela os pais poderão acompanhar o conteúdo que será dado, com uma semana de antecedência, podendo auxiliar as crianças das seguintes formas:

- Auxiliar nos estudos, melhorando o desempenho do aluno;
- Evitar faltas nos dias de aulas importantes;

- Nas matérias que a criança tem dificuldade, os pais podem auxiliar nos estudos ou disciplinar para que a criança esteja mais disposta nestes dias;
- Cobrar dos mesmos maior atenção às aulas;
- Caso de ausência por motivos diversos, os alunos podem estudar os conteúdos postados pelos professores;

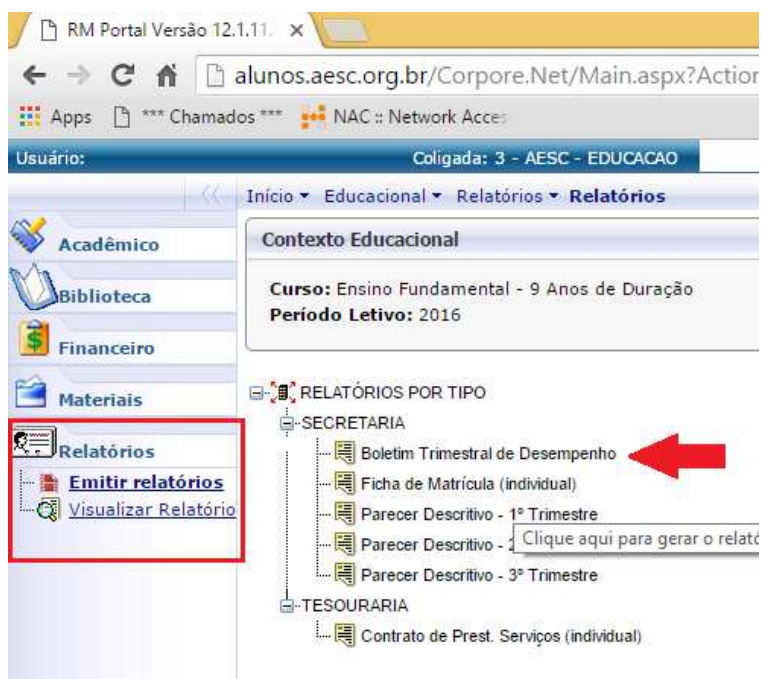
### 1.7.10 Financeiro.

Todos os lançamentos podem ser visualizados no menu financeiro. O aluno poderá acompanhar as parcelas, os valores e vencimentos.



### 1.7.11 Relatórios

O Aluno também poderá emitir relatórios diretamente pelo portal, como boletim e parecer descritivo.



## 1.5. Responsável Acadêmico

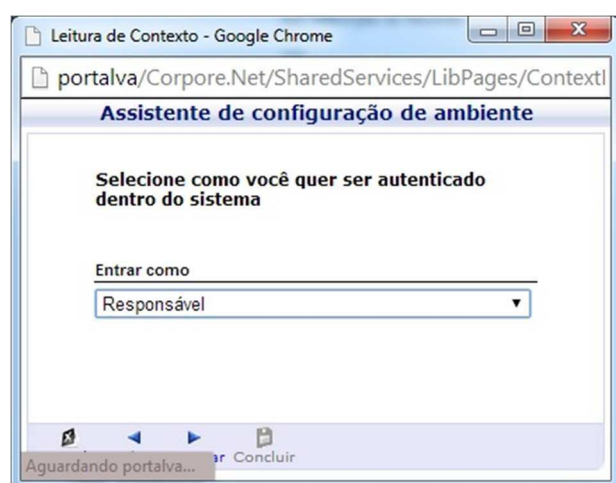
Responsável acadêmico é toda pessoa capaz de responder pelas ações de um aluno. Pode ser o pai, mãe, tio, avô, ou seja, qualquer pessoa que tenha a tutela do aluno.

O Portal possui um espaço destinado aos responsáveis de modo que o mesmo possa acompanhar toda a movimentação acadêmica do aluno cuja responsabilidade está sob seu dever.

## 1.6. Configuração de Ambiente

Quando o usuário acessa o Portal é necessário informar que suas configurações estarão de acordo com o tipo **Responsável** conforme imagem.

Acesse: **Portal Corpore.Net/Educacional**.



## 1.5. Como desbloquear popups

Todos os sistemas que são utilizados pela internet, podem solicitar a abertura de outra janela, para isso é necessário desbloquear individualmente ou para todos os sites, incluímos abaixo duas sugestões de endereços com passo a passo de como desbloquear popups.

<http://netsuprema.com.br/manual/popup.html>

<https://www.casu.com.br/Site/ajuda.aspx?Ajuda=DesblPopUp>

## 1.6. Conclusão

Assim, você terminou o treinamento Portal do Aluno e Professor do curso TOTVS Educacional. Neste treinamento você conheceu um pouco mais sobre:

Portal do Aluno.

Portal do Professor.

Portal do responsável acadêmico.